Geschäftsordnung
Hygienekommission Klinikum – Vest

§ 1 Ablauforganisation der Hygienekommission im Klinikum – Vest:

Es werden 4 Hygienekommissionen des Klinikums – Vest im Jahr durchgeführt und bei aktuellen Anlass. Die Hygienekommission wird abwechselnd in beiden Behandlungszentren (Knappschaftskrankenhaus Recklinghausen und die Paracelsus Klinik Marl) durchgeführt.

§ 2 Leitung und Mitglieder der Hygienekommission im Klinikum – Vest:

Leiter der Hygienekommission ist der **Ärztliche Direktor**.

Mitglieder:
- Ärztlicher Direktor (ÄD) oder Stellvertretung
- Pflegedirektor oder Stellvertretung
- Geschäftsführer oder Prokuristen
- Hygieniker
- Hygienebeauftragte Ärzte
- Hygienefachkräfte
- Betriebsrat
- Projektmanagement
- Gäste (ggf. Leitung Einkauf, Technischer Leiter, Abteilungsleitungen)

Die Ablauforganisation ist oben unter § 1 beschrieben.
Die Sitzung wird geleitet durch den ÄD bzw. dessen Stellvertretung.
Der Leiter der Kommission muss an den Sitzungen teilnehmen.

Wenn ein Mitglied an der Sitzung nicht teilnehmen kann, muss dieser seine Stellvertretung informieren, sodass sie an der Sitzung teilnehmen kann.

Die Leitung der Krankenhaushygiene ermittelt die aktuellen Themen und moderiert auf Anordnung des Ärztlichen Direktors die Sitzung.
Die Themen werden so vorbereitet, dass die Hygienekommission in der Lage ist eine Entscheidung zu treffen. Zu den jeweiligen Themen werden ggf. Gäste eingeladen.

§ 3 Einberufungen der Sitzungen und Tagesordnung:

Einladen wird der Ärztliche Direktor (ÄD) bzw. stellv. ÄD und beruft sie grundsätzlich per E-Mail oder schriftlich ein.
Tagesordnungspunkte sammelt die Leitung der Krankenhaushygiene und leitet diese an den ÄD bzw. stellv. ÄD weiter.
Das Protokoll wird durch die Abteilung der Krankenhaushygiene erstellt, siehe § 6.
3 Wochen vor dem Termin wird von der Abteilung Krankenhaushygiene, eine Anfrage an die Mitglieder geschickt, mit der Fragestellung ob noch Punkte auf die Tagesordnung gesetzt werden müssen.
Die Einladungen und die Tagesordnung sind den Mitgliedern der Kommission spätestens eine Woche vor der Sitzung zuzusenden.
Der Leiter der Kommission bestimmt Ort, Zeit und Tagesordnung der Sitzung und beruft sie grundsätzlich per Email oder schriftlich ein.
Möglichst ist am Ende der Sitzung ein neuer Termin abzustimmen.

§ 4 Aufgaben:

Die Aufgabenstellung der Hygienekommission umfasst:

- die Aufstellung von Hygieneleitlinien
- die Aufstellung von Arbeitsanweisungen
- die Auswertung von Statistiken im Rahmen der Infektionserfassung
- die Genehmigung und/oder Aktualisierung des Hygieneplans/ Desinfektionsplans
- **die jeweiligen Mitglieder werden die Ergebnisse weitergeben, sofern diese von Belang sind, in den Abteilungsbezogenen Besprechungen (Chefarztkonferenz, Stationsleiterbesprechung, Abteilungsleitungsbesprechung).**

Die Hygienekommission ist zudem als Bindeglied und Multiplikator zur Durchdringung des Hygienegedankens im Klinikum – Vest zu verstehen.

§ 5 Nichtöffentlichkeit der Sitzungen:

Die Sitzungen der Hygienekommission sind nicht öffentlich.

§ 6 Protokoll:

Das Sitzungsprotokoll wird grundsätzlich als Beschlussprotokoll von der Abteilung Krankenhaushygiene geführt und wird von ihr an allen Mitgliedern der Hygienekommission zugeschickt.
Die Protokollerstellung hat zeitnah zu erfolgen, spätestens jedoch nach 14 Tagen.
Eine Vervielfältigung des Protokolls bzw. von Auszügen zur Umsetzung der gefassten Beschlüsse bzw. zur Information betroffener Bereich ist möglich. Der Leiter der Kommission ist verantwortlich, die Informationen weiter zu geben.

§ 7 Ergebniscontrolling:

Mit dem Protokoll der Hygienekommission wird eine Verbesserungsmatrix mit folgenden Punkten geführt:

TOP	ERGEBNISSE	Zuständigkeit	Termin
1			

Über die Matrix wird das Ergebniscontrolling geführt und sowohl der Kommission, als auch der Betriebsleitung entsprechend dargestellt.
Verantwortlich: Hygienefachkraft

§ 7 Inkrafttreten:

Die Geschäftsordnung der Hygienekommission tritt mit dem ***30:10:2012*** in Kraft.
Verantwortlich: Leitung der Krankenhaushygiene